

MUNKATERV

Bakonysárkányi Fekete István Általános Iskola
2024/25.



Készítette: Benisné Manner Melinda, igazgató
A munkatervet a nevelőtestület a 68/2024. (IX.05.) határozattal elfogadta

Bakonysárkány, 2024.09.05.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Benisné Manner Melinda".

Benisné Manner Melinda
igazgató



Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	7
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	7
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	7
1.4. Az intézmény tanulói adatai (szept.1. állapot)	8
1.5. Tárgyi feltételek	10
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	11
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	11
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	11
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	12
3. A TANÉV HELYI RENDJE	14
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	14
3.2. A szünetek időtartama	15
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	15
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi/szakmai értekezletek időpontja.....	19
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	20
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	21
3.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	22
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	22
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	23
4. SZAKMAI FELADATOK.....	24
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	24
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése	24
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	24
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	25
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	25

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	27
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	28
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	29
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	30
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	31
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	31
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata.....	31
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	32
6.3. Szakmai kapcsolatok más intézményekkel, szervezetekkel.....	33
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE	34
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	37
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	38
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata.....	38
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) .	40
1.SZ.MELLÉKLET ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	41
2.SZ.MELLÉKLET NEMZETISÉGI ÉS NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	45
3.SZ.MELLÉKLET DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE.....	48

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 24,25 státus (18,75 pedagógus, 2,5 NOKS, 3 egyéb, technikai)

Tartósan távollévők száma: 3 fő (Vörös Éva betegség, Kökény Kitti GYED, Pisch Katalin GYED)

Helyettesítésre felvett pedagógusok: 2 fő

Nyugdíjas továbbfoglalkoztatott: 1 fő

Óraadók száma: 3 fő (éneke-zene, iskolapszichológus, tanulószoba).

A nevelőtestület az óraadókkal együtt 100 %-os szakosellátottságot biztosít. A tantestület kedvező összetételű, mert a felvételi tantárgyakból, a nemzetiségi oktatás biztosításához több szakképzett pedagógusunk van (matematika (2 fő), magyar (2 fő), fizika (2 fő), német (4 fő)). Így az eseti helyettesítések is szakszerűen biztosíthatók.

Új pedagógus: óraadóként első alkalommal dolgozik nálunk Bachné Veréb Edina.

December 31-ig felmentési idejét tölti a korábbi igazgatóhelyettes, munkavégzés alól mentesül. A távollévők helyettesítését többletfeladatok ellátásával is biztosítjuk.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sor-szám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Benisné Manner Melinda	10	igazgató	intézmény képviselete, KIR, statisztika TÉR irányítása, szakkör vez.	tanügyi-gazgatási feladatok
2.	Szabó Magdolna	12	mb. igazgató-helyettes, nyelvi	órarend készítés, KRÉTA, havi elszámolások, TÉR-köztes értékelési	tanügyi-gazgatási feladatok

Sor-szám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
				feladatok, mk. vezető, nemzetiségi oktatás	
3.	Gyüsziné Rohonczi Anita	24	mk. vezető	szakkör vez., TÉR-köztes értékelési feladatok	órák előkészítése, értékelés, szabadidős pr., étkeztetés, kísérés, eseti h., ügyelet
4.	Malcsik Józsefné	27	osztályfőnök	napközi	u.a.
5.	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	27	osztályfőnök, gyermek-védelmi felelős	rehab.fogl., fejlesztés	u.a.
6.	Mór Mária	24	-	szakkör vez., fejlesztés, felvételi felkészítő	u.a.
7.	Molnár Gábor	26	DÖK segítő, osztályfőnök	-	u.a.
8.	Benis István	26	osztályfőnök	szakkör vez., pálya-választási felelős	u.a.
9.	Krichó Krisztina	24	nemzetiségi oktatás	napközi	u.a.

Sor-szám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
10.	Szőke Ágnes	26	osztályfőnök	fejlesztő fogl., napközi, felzárkóztatás	u.a.
11.	Vecseiné Trosztmér Tímea	28	osztályfőnök, nemzetiségi oktatás	felvételi felkészítő	u.a.
12.	Balog Mária Magdolna, gyak.	21	-	napközi, felzárkóztatás	u.a.
13.	Buda-Rácz Éva	24	osztályfőnök	szakkör vez.	u.a.
14.	Horváth-Gál Zsófia	24	nemzetiségi oktatás	-	u.a.
15.	Iván Árpád Krisztiánné	24	osztályfőnök	-	u.a.
16.	Smid Márta nyugdíjas foglalkoztatott	27	-	napközi	u.a.
17.	Garainé Mikolics Emma (részmunkaidős)	12	-	napközi	u.a.
18.	Tamaskovics Anikó, óraadó	6	ének órák, énekkar (iskolakórus)	-	-
19.	Orbán Karolina, iskolapszichológus, óraadó	4	iskolapszichológus	-	egyéni és csoportos intervenció, szakmai konzultációk, tanácsadás

Sor-szám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
20.	Bachné Veréb Edina	10	tanulószoza	-	-

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Benisné Manner Melinda	PSZE, PÉM	csütörtök

Várható munkaidőbeosztása az OH által az informatikai rendszerben - a látogatási beosztásban - rögzítettek figyelembe vételével történik. Kirendelés napján távol van az intézménytől, egyéb esetben a csütörtöki napokon is az iskolában tartózkodik 7:30-tól 13:30-ig. Előzetesen tervezett kirendelések december 31-ig: 09.19., 10.24., 12.05.

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Megcélzott fokozat, szakterület
1.	-	-

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Benisné Manner Melinda/ig.	Szabó Magdolna/mb. ig.h.	Benisné Manner Melinda/ig.	Szabó Magdolna/mb. ig.h.	Benisné Manner Melinda/ig.
du.	Szabó Magdolna/mb. ig.h.	Benisné Manner Melinda/ig.	Benisné Manner Melinda/ig.	Szabó Magdolna/mb. ig.h..	Benisné Manner Melinda/ig.

1.4. Az intézmény tanulói adatai (szept.1. állapot)

osztály	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	napközi, tanulószoba
1.	18	1	6	0	1	0	16
2.	29	2	6	0	1	1	25
3.	26	1	5	0	0	0	21
4.	28	1	6	0	1	0	21
5.	17	0	2	0	0	0	9
6.	16	0	2	0	0	0	6
7.	21	5	4	0	1	0	6
8.	17	0	2	0	0	0	2
Összesen	172	10	33	0	4	1	106

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

A köznevelési statisztika alapján a 2023/2024. tanév nappalis tanulói létszáma (5-8. évfolyamokon): **74 fő** volt. A 2023/2024. tanév II. félévében lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma: **3 fő** (a tanulók **4,1 %-a**). A POK visszajelzése alapján a lemorzsolódási mutatókban csökkenés tapasztalható. Intézményünkben továbbra is az a cél, hogy a lemorzsolódással veszélyeztetettek arányát a megyei átlag alatt tartsuk.

Bejáró tanulók száma

81 fő. Összesen 6 (Kisbér, Aka, Vérteskethely, Mór, Császárszék, Környe) székhelyen kívüli településről járnak tanulók iskolánkba. A körzeten kívüliek a szülői választás alapján, a jó pedagógiai munkának köszönhetően választanak bennünket még akkor is, ha városban élnek.

Évfolyamot ismételő tanulók száma

0 fő

Mulasztott tanulók száma

Nincs olyan tanuló aki előző évben igazolatlan mulasztással rendelkezett.

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma: 2 fő

Csoportbontások:

2. és 4. osztályban testnevelésen kívül valamennyi tantárgyat bontásban tanulnak a diákok. 3. osztályban német nemzetiségi nyelv és irodalom (5 óra), valamint nemzetiségi népismeret (1 óra) és digitális kultúra tantárgyakból (1 óra) van bontás.

Tantárgyi összevonások:

Nincs

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma: 172 fő, aránya: 100 %

SNI tanulók száma és aránya: 10 fő, 5,81 %

BTMN tanulók száma és aránya: 33 fő, 19,18 %

Étkezők száma: 118 fő, ebből az ingyenesen étkezők száma: 5 fő, aránya: 4,23%, 50%-os kedvezményben részesülők száma: 60 fő, aránya: 50,85%, teljes árat fizetők száma: 53 fő, aránya: 44,92%.

Úszó Nemzet Programban résztvevők: 1 és 2. évfolyam tanulói

Következtetések

Beiskolázási körzetünk valamennyi tanulója intézményünkbe jár, sőt számottevő a körzeten kívüliek aránya is. Ez megerősít bennünket abban, hogy partnereink elégedettek munkánkkal és a nevelő-oktató munkánk jó irányban halad. Ezt igyekszünk megtartani a 2024/25-ös tanévben is.

Ugyanakkor a bejárók magas aránya (47,09%) fokozott figyelmet igényel pedagógusainktól. A buszokra történő várakozási időt tartalmas programokkal töltjük ki, segítünk a másnapi felkészülésben és lehetőség szerint biztosítjuk az iskolabuszon való felügyeletet is a biztonságosabb közlekedés érdekében. Ez utóbbinak feltétele, hogy szükség esetén az iskolabusz visszaszállítsa a kísérő pedagógust.

Ebben az évben is megmaradt a napközi és tanulószoba iránti nagy számú igény. A feladatot összesen 4 csoporttal látjuk el, 3 napközis és 1 tanulószobai csoporttal.

A statisztikai táblázatból kiolvasható, hogy az SNI tanulók száma növekedett (2 fő átkerült BTMN-ből SNI-be, 2 fő pedig lakcím változás miatt került felvételre), a BTMN tanulók száma viszont csökkent. Volt egy tanuló, akik a fejlesztések következtében kikerült a BTMN kategóriából. Ez jelzi, hogy jó irányban haladunk, de továbbra is nagy figyelmet kell fordítanunk a szakszerű integrációra, az egyéni bánásmód alkalmazására. A tanórákat vezető pedagógusaink és a fejlesztést végző szakemberek továbbra is nagy együttműködésben fognak dolgozni.

A magas osztálylétszámú évfolyamok esetén több tantárgyból alkalmazunk csoportbontást a hatékony oktatás érdekében, eredménynek tartjuk hogy három évfolyamon tudunk bontani. Így lehetőségünk lesz az egyéni bánásmód hatékonyabb alkalmazására, az adaptív tanulási módszerek használatára, és az árnyalt értékelésre is.

1.5. Tárgyi feltételek

Tantermek száma: 10 db tanterem, 1 db informatika szaktanterem, 1 db alkotóműhely, 1 db fejlesztőszoba, 1 db nemzetiségi terem.

Az intézmény székhelyén nincs tornaterem, ez a mindennapos testnevelés ellátását megnehezíti és a jogszabályban meghatározott kötelező felszerelés- és eszközjegyzékben is elvárt tartalom. A Kormány 1306/2020. (VI.12.) Korm. határozata értelmében iskolánk új tornaszobával gyarapodhat, jelenleg azonban nincs napirenden a beruházás. A megvalósítás jelentős előrelépés lenne a mindennapos testnevelés oktatásában.

Alsós épületünk udvarának csak egy része zárt. Folyamatosan keressük a megoldást, hogy biztonságosabb legyen. Fenntartónak és önkormányzatnak egyaránt jeleztük már.

Az eszközjegyzéken szereplő taneszközök rendelkezésre állnak az iskolában, de a nagyobb igénybevétel miatt gyorsabban kopnak és romlanak. Szükséges az amortizáció ellensúlyozása.

Pedagógusaink mindent megtesznek, hogy a tanulókat otthonos környezet várja. Ennek érdekében különböző fal dekorációt, tantermi díszítést alkalmaznak.

A nyár folyamán a fenntartó támogatásának köszönhetően az alkotópadláson kicserélték a csempét, amely korábban elvált a faltól. Köszönet érte! Ezen kívül a Bakonyársarkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat égisze alatt megvalósult pályázati projekt keretében 8 db tetőablakot is kicseréltek az aulában, amelyeknél korábban csapadék beszivárgása volt tapasztalható. Tanév elejére a NÖK 3 db paddal is megajándékozott bennünket, amiket az aulában helyeztünk el.

A nyár folyamán a kisebb karbantartási, javítási munkákat elvégeztük.

A fenntartót érintő feladatok, intézményi kérések:

Az épületek állagának megóvása: rendszeres tisztasági meszeléssel. Szükséges az iskolaudvar (alsó) kerítésének teljes körű kiépítése, a tornateremben a vakolat javítása és a falak meszelése.

Az alapvető szemléltető eszközöket, IKT eszközöket az amortizáció mértékének megfelelően folyamatosan javítani, cserélni kell. Különösen az interaktív táblák cseréje szükséges. Fontos az informatika terem gépparkját folyamatosan frissíteni, hogy a méréseket zavartalanul tudjuk lebonyolítani.

Kérjük a fenntartó támogatását hozzá!

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó intézményünk vonatkozásában az általános jogszabályi előírásokban megfogalmazott feladatokon felül a 2024/25-ös tanévre kiemelt feladatként határozta meg a szabályzatok (Pedagógiai program, Házi rend, SZMSZ) egységes formátumban és az új jogszabályoknak megfelelő átdolgozását, továbbá a pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetését és a munkaköri leírások aktualizálását. Törvényi kötelezettségünknek megfelelően minden évfolyamon a 2020-as NAT-nak és a hozzá kapcsolódó Kerettantervnek megfelelő helyi tantervet alkalmazzuk.

Önértékelés során készített fejlesztési tervünknek megfelelően a fenntartó takarékosági és fenntarthatósági intézkedéseinek és az intézményi igényeknek az összehangolása is feladatunk, melyet a korábban megfogalmazott intézkedési tervnek megfelelően hajtunk végre.

A fenntartói és törvényi előírásoknak megfelelően védett időpontban tartjuk az iskolakórust.

A fenntartható fejlődésre, a környezeti nevelésre a szokásosnál is nagyobb figyelmet fordítunk. Mind a dolgozók, mind a tanulók körében hatékony energiatakarékosági intézkedéseket valósítunk meg (fűtés, nyomtatás, fénymásolás).

A 2024/25-ös tanévben a már megszokott módon alkalmazzuk az elektronikus naplót, fokozatosan áttérünk az elektronikus törzslap előállítására, papír alapú tájékoztatót nem használunk.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél	Feladat	Indikátor
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának megtartása	Egyéni bánásmód alkalmazásával és felzárkóztató foglalkozások biztosításával az érintett tanulók támogatása	Arányuk 7,5 % alatt marad
Matematikai-logikai és szövegértési kompetenciák fejlesztése	Kompetenciafejlesztő módszerek alkalmazása tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, olvasóvá nevelés	Kompetenciamérés eredményeinek megtartása
Nyelvi kompetencia fejlesztése	Nyelvi tanórákon gyakoribbá kell tenni a hallott szövegértési feladatok megoldását	Nyelvi tanmenetekben gyakrabban megjelennek a hallott szövegértést fejlesztő feladatok
Tehetségfejlesztés, tanulók motiválása a versenyzésre	Tehetségfejlesztő foglalkozások biztosítása, részvétel a tanulmányi versenyeken	Versenyeredmények megtartása
SNI és BTM tanulók integrációjának támogatása	Az integrációban érintett pedagógusok és fejlesztőpedagógusok együttműködésének támogatása,	Az SNI és BTM tanulók nem kerülnek szegregált oktatási intézménybe

	differentiált bánásmód, egyéni megsegítés és értékelés alkalmazása	
IKT kompetenciák fejlesztése	IKT eszközök alkalmazása a tanóra és tanórán kívüli foglalkozások során, az értékelésben	Pedagógusaink rutin szerűen alkalmazzák az IKT eszközöket
Tanulók neveltségi szintjének fejlesztése	Tematikus napok, vetélkedők szervezése, közösségformáló játékok szervezése a szünetekben, napköziben, külső partnerek bevonása (rendőrség, nev.tan., SZM)	Tudatosabbá válnak tanulóinkban az elvárt viselkedésformák, sikeres együttműködés a külső partnerekkel
Nemzetiségi hagyományok átörökítése	Honismereti órákon és tanórán kívüli foglalkozásokon kiemelt figyelmet fordítunk a nemzetiségi hagyományok megismerésére, átörökítésére	Honismereti tanmenetekben megjelenik; kerámia, falmunkáló foglalkozások, néptánc, énekar biztosítottak
Környezettudatosságra, egészséges életmódra nevelés, fenntarthatóság	Környezetünk rendben tartása, egészséges étkezés szokásainak beépítése a mindennapokba; dolgozók, tanulók körében is erősítjük a fenntarthatósági szemléletet; öko programokat szervezünk	Környezeti foglalkozások heti rendszerességgel megvalósulnak, folyamatos a szelektív hulladékgyűjtés alsós épületnél, évi egy-két alkalommal papírgyűjtés, iskolagyümölcs és iskolatej fogyasztás a pályázati konstrukció szerint

EFOP 3.2.3-17 pályázat fenntartásából adódó feladatok

- GEOMATECH – A természettudományos megismerés támogatása felső tagozatban (7. osztály, fizika)
felelős: Benisné Manner Melinda
- A szövegértés fejlesztésének támogatása alsó tagozatban (StoryStarter, 4. osztály, magyar nyelv és irodalom)
felelős: Malcsik Józsefné
- A problémamegoldó gondolkodás fejlesztésének támogatása LEGO robottal (7. osztály, informatika)
felelős: Benis István
- Digitális pedagógiai módszertannal támogatott tanórák aránya a választott csoportra vonatkoztatva a tantárgy éves össz óraszámához viszonyítva: 40%, ennek dokumentálása az elektronikus naplóban
felelősök: bevont pedagógusok

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Javasolt tervezési tematika

Pedagógusok éves tervezést alkalmaznak, melyben építenek az OFI által kiadott normál és rugalmas tanmenetekre. A mintákat minden esetben az adott osztály, csoport összetételéhez igazítják. Esetenként alkalmazzuk a tematikus tervezést.

b) Az országos és helyi mérésekből adódó feladatok

DIFER

Feladatok: osztályfőnök és fejlesztőpedagógus által kiválasztott elsős és másodikos tanulók vizsgálatának elvégzése, fejlesztési célok kitűzése

Országos kompetenciamérés

Feladatok az eredményesség érdekében: Kompetenciaalapú módszerek, IKT eszközök alkalmazásának megtartása, differenciált óravezetés, korábbi évek feladatainak megismertetése, gyakorlása az eredmények megtartása érdekében. Tanulói háttérkérdések nagy arányú visszaküldése CSH-index megállapításához. Felkészülés a több tantárgyra kiterjesztett kompetenciamérésre és annak sikeres lebonyolítása.

NETFIT mérés

A mérési eredmények mind a megyei, mind az országos átlaghoz mérten megfelelőek. A testtömegindex és a testzsírszázalék azonban magasabb a viszonyítási értékekhez. Ennek javítása érdekében akciókat is szervezünk. A sportos programok mellett az egészséges táplálkozás is központi téma lesz.

Nyelvi mérés

A nyelvi mérés eredményei az országos értékekhez képest megfelelőek, ezért a korábban megfogalmazott célokat visszük tovább. Feladatok az eredményesség érdekében: tanulói motiváció fejlesztése, szókincs fejlesztése, amely által mind az olvasott, mind a hallott szövegértési feladatok könnyebben megoldhatók lesznek a tanulók számára.

Helyi mérések

A központi mérések több évfolyamra és tantárgyra történő kiterjesztése miatt a tantestület úgy döntött, további belső méréseket nem szervez.

Módszertani napon nagy gyakorlattal rendelkező pedagógusok innovatív módszereinek bemutatása, megismerése, majd beépítése a saját pedagógiai gyakorlatba. Digitális oktatási módszerek szélesebb körű alkalmazása.

c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Tanórákon alkalmazzuk a differenciált munkamódszereket, a kooperatív tanulást. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a foglalkozásokon figyelünk az egyéni bánásmód elvire és felzárkóztató foglalkozást biztosítunk az arra rászoruló gyerekeknek.

d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai

Ötödik osztályban tanítók és a volt osztályfőnök tapasztalatcserét, megbeszélést tartanak a tanév elején. Negyedik osztályban már több pedagógus is tanít párhuzamosan, ezáltal könnyebb lesz a több tanáros rendszerhez szokás a felsőben. A leendő 5. osztályos osztályfőnök órákat látogat a negyedikben és szorosan együttműködik a tanítóval az átmenet megkönnyítése érdekében.

e) Elsős tanulók beilleszkedése, szocializáció

Első évfolyamon a szokásrendszert tudatosan alakítjuk ki. A tanulók már az előző tanévtől részt vesznek az óvoda-iskola átmeneti programunkon (nyílt nap, tanítói látogatások az óvodában, szülőknek szóló tájékoztatók), melynek utolsó eleme ebben a tanévben valósul meg számukra: első osztályba látogatnak a volt óvodás társak és óvónénik és visszalátogatnak az óvodába pedagógusukkal.

f) Intézményi önértékelésből adódó teendők

A jogszabályi változásokhoz igazodunk az önértékeléssel kapcsolatosan. Feladatunk a fenntartó takarékosági és fenntarthatósági intézkedéseinek és az intézményi igényeknek az összehangolása.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Benisné Manner Melinda, igazgató Szabó Magdolna, igazgatóhelyettes	2024.12.14.	tanulók, pedagógusok, meghívott előadók
2.	Gyermeknap – DÖK programok	Molnár Gábor, DÖK segítő tanár	2025.05.17.	minden pedagógus és diák
3.	Konfliktuskezelő gyakorlatok és megoldások, csapatépítés	Benisné Manner Melinda, igazgató Szabó Magdolna, igazgatóhelyettes	2025.05.30.	minden pedagógus
4.	Szakmai módszertani nap, kompetenciamérések tapasztalatai, elemzések, TÉR tapasztalatai	Benisné Manner Melinda, igazgató	2025.06.19.	minden pedagógus

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024.09.02. hétfő

Utolsó nap: 2025.06.20. péntek

A tanítási napok száma 183 nap.

A tanítási év első féléve 2024.09.02-től 2025.01.17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2024.01.24-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024.10.25. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: 2024.11.04. hétfő

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024.12.20. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: 2025.01.06. hétfő

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.04.16. szerda

A szünet utáni első tanítási nap: 2025.04.28. hétfő

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024.10.23. szerda, Nemzeti ünnep (1956-os forradalom)

2025.05.01. csütörtök, Munka ünnepe

2025.06.09. Pünkösd hétfő

További tanítás nélküli napok a 2024. és 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan:

2025.05.02. péntek, Munka ünnepe miatti munkarendváltozás (ledolgozandó 2025.05.17-én szombaton)

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2024.12.07. szombat (2024. dec.24. kedd helyett)

2024.12.14. szombat (2024. dec.27. péntek helyett)

2025.05.17. szombat (2025. május 2. péntek helyett)

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	október 04.	intézményi szintű emlékműsor poz.visszajelzéssel
2.	Az 1956-os forradalom és	Malcsik Józsefné	október 22.	intézményi szintű

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
	szabadságharc ünnepe (október 23.)			emlékműsor poz.visszajelzéssel
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	osztályfőnökök	február 25.	osztály tanulói részt vesznek
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Molnár Gábor	március 14.	intézményi szintű műsor, poz. visszaj.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	osztályfőnökök	április 16.	osztály tanulói részt vesznek követése
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnökök	június 4.	osztályfőnöki órán megvalósul a megbeszélés

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, iskolai élethez kapcsolódó ünnepek, programok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó	Benisné Manner Melinda, Iván Árpád Krisztiánné	09.02.	minden tanuló részvétele, 30%-os szülői részvétel
2.	Nemzetiségi oktatásban részesülő első osztályosok köszöntése ajándéktőlcsérrel, elsősök műsora	Iván Árpád Krisztiánné, ofő	09.02.	minden tanuló átveszi az ajándéktőlcsért
3.	Erzsébet-tábor, őszi 3 napos ottalvós osztálykirándulás	Benis István	09.10-09.11.	osztály tanulói részt vesznek
4.	Fekete István gyalogtúra	alsós mk., Balog Mária	szept. utolsó hete	névadónk munkásságának megismerése
5.	Magyar Diáksport Napja	Molnár Gábor	szept. 27.	tanulók aktív részvétele
6.	Népmese Napja	Iván Árpád Krisztiánné	szept. 30.	minden alsós osztály aktívan részt vesz
7.	Állatok világnapja	Benisné Manner Melinda	október első hete	3. és 4. osztályos tanulók részt vesznek, érzékenyülnek a

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
				tanulók
8.	Látogatás a Bűvösvölgy médiaközpontba	Benis István	okt.14.	résztevő tanulók médiatudatossága fejlődik
9.	Sárkányok mesemondó találkozója	Gyűsziné Rohonczy Anita	okt. 21.	meseolvasás és mesemondás iránt érzékenyülnek a tanulók
10.	Márton nap – nemzetiségi program	német mk.	nov.11.	hagyományt megismerik, átörökítik
11.	Mikulás ünnep	Szöke Ágnes és DÖK patronáló tanár	dec. 7.	harmadikosok műsora, SZM ajándék
12.	Adventi napok	Krichó Krisztina, alsó Horváth-Gál Zsófia, felső	minden adventi péntek	tanulók részt vesznek, közös gyertyagyújtás, meghitt ünneplés
13.	Karácsonyi játéknapp, kézműveskedés, vetélkedő	Garainé Mikolics Emma	téli szünet előtti utolsó tanítási napon	tanulók aktívan részt vesznek
14.	Karácsonyi ünnepi műsor	Buda-Rácz Éva, alsó Molnár Gábor, felső	téli szünet előtti utolsó héten	iskolai szinten megvalósul, pozitív visszajelzések
15.	Farsangi népszokások, jelmezes felvonulás	Benis István	február közepe	tanulók 60%-a jelmezbe öltözik
16.	Járási szavalóverseny	Vecseiné Trosztmér Tímea	április	35 versenyző részt vesz rajta
17.	Föld Napja – ökoprogramok	Benis István	április harmadik hete	környezettani szakkörösök részt vesznek rajta
18.	Határtalanul – erdélyi tanulmányút (sikeres pályázat esetén)	Molnár Gábor	április	pályázott létszámban részt vesznek a tanulók
19.	Családi nap - nemzetiségi nap, gyermeknap	Szabó Magdolna, Benisné Manner	05.17.	közösségépítő, sportprogramok és

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
		Melinda Molnár Gábor		nemzetiségi kulturális program megvalósul
20.	Egészségnap	Smid Márta	június	mindennapi életben használható ismeretek átadásra kerülnek
21.	Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök	június	valamennyi osztály részt vesz legalább egy napos kiránduláson
22.	Nyelvi tanulmányút Ausztriába (sikeres pályázat esetén)	nyelvi és nemz. munkaközösség	június	kiscsoportos tanulmányút és közös programok a partneriskolával megvalósul
23.	Ballagás	Benis I., Molnár G.	06.20. 17:00	ünnepi műsor, értékelés megvalósul
24.	Tanévzáró és bizonyítványosztás	Benisné M.Melinda	06.24. 17:00	ünnepi műsor, értékelés megvalósul
25.	Nyári napközis táborok szervezése pályázat függvényében	Benisné Manner Melinda, osztályfőnökök	június utolsó hete	sikeres pályázat esetén a létszámkeret feltöltött

A tanév során egy alkalommal meghívunk egy mesemondót előadás tartására.

Tervezett időszak: 2024. október 21.

A tanév során egy alkalommal meghívjuk a Deutsche Bühne színházat német nyelvű előadás megtartására.

Tervezett időszak: 2025. február

A tanév során meghívunk egy költőt/író író-olvasó találkozóra.

Tervezett időszak: 2025. április

A tanév során egy alkalommal felkeresünk egy őshonos állatokat bemutató helyet a Balaton-felvidéken.

Tervezett időszak: 2025. június

Több alkalommal szervezünk közösségépítő programokat, baleset és káros szenvedélyeket megelőző programokat, környezetvédelmi, állatvédelmi, egészségnevelési programokat külső szakemberek bevonásával is.

Tervezett időszak: folyamatos

Témahetek, témanap: Magyar Diáksport Napja (szeptember 27.)

Részt veszünk a Lázár Ervin Programban, melynek keretében az alábbi programot valósítjuk meg:

1. évfolyam: Tankerületi szervezés alatt

2. évfolyam: Tankerületi szervezés alatt

3. évfolyam: Tankerületi szervezés alatt

4. évfolyam: Tankerületi szervezés alatt

5. évfolyam: Tankerületi szervezés alatt

6-7. évfolyam: Interaktív osztálytermi koncert és hangszerbemutató, Vác Civitas Művészeti Egyesület, 2024.12.19.

8. évfolyam: Tankerületi szervezés alatt

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi/szakmai értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
augusztus 22.	alakuló értekeztet	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás
augusztus 26.	tanévnnyitó értekeztet	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás
szept. 05.	munkaértekeztet, munkaterv megbeszélése, elfogadása	Benisné Manner Melinda	aktív részvétel, elfogadott munkaterv
október	TÉR gyakorlati megvalósításával kapcsolatos megbeszélés	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás
november	munkaértekeztet, időszerű feladatok megbeszélése	Benisné Manner Melinda, Szabó Magdolna	megfelelő információ átadása, eredmények ismeretében új feladatok és célok kitűzése
január 17. 16 óra	félévi osztályozó értekeztet	Benisné Manner Melinda	egységes értékelési szempontok érvényre jutása
január	félévzáró értekeztet, pedagógiai munka elemzése, értékelése, a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	Benisné Manner Melinda, Szabó Magdolna	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás, beszámolók elkészülte
február	beiskolázás, nyílt napok	Benisné Manner Melinda	részletek pontosításra kerülnek
március	TÉR – értékeléssel kapcsolatos feladatok megbeszélése	Benisné Manner Melinda	részletek pontosításra kerülnek
április	TÉR – értékeléssel kapcsolatos gyakorlati tapasztalatok megbeszélése	Benisné Manner Melinda, Szabó Magdolna, Gyűsziné Rohoncz Anita	objektív, mérhető értékelési szempontok érvényre jutnak, felmerülő problémák megoldásra kerülnek

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
június 19.	szakmai módszertani nap, kompetenciamérések tapasztalatai, elemzések, TÉR tapasztalatainak megbeszélése, következő évi teljesítménycélok kitűzése	Benisné Manner Melinda, Szabó Magdolna	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás
június 20. 12 óra	év végi osztályozó értekezlet	Benisné Manner Melinda	egységes értékelési szempontok érvényre jutása
június negyedik hete	tanévzáró értekezlet, szakmai munka értékelése, új tanév előkészítése	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás, beszámolók elkészülte

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. 09.02.	Első osztályosok szülők tájékoztatása	Iván Árpád Krisztiánné, fő	Minden szülő megismeri a házirendet
2024. szeptember 24.	Osztályok szülői értekezlete: munkaterv, tantervi követelmények, elvárások, szabályrendszer, tervezett programok, elektronikus ellenőrző alkalmazása	Benisné Manner Melinda, ig. és fő	Szülők megismerik az elvárásokat
2024. november	Nyolcadik osztályosok szülői értekezlete: beiskolázási tájékoztatás, jelentkezés központi felvételre	Benis István, fő	Szülők rendelkeznek a szükséges információval a továbbtanulásról
2025. január	Összevont szülői értekezlet: féléves tanulmányi munkáról, magatartás és szorgalom alakulásáról, a tanórán kívüli programokról	Benisné Manner Melinda, ig. és fő	Szülők árnyalt tájékoztatást kapnak gyermekeik félévi munkájáról
2025. május	Összevont szülői értekezlet: az éves tanulmányi munkáról, a tervezett tanulmányi kirándulásokról, egyéb tervezett nyári táborokról	Benisné Manner Melinda, ig. és fő	Szülők árnyalt tájékoztatást kapnak gyermekeik éves munkájáról

Fogadóórák:

Benisné Manner Melinda	kedd	3. óra	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰
Szabó Magdolna	szerda	3. óra	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰
Balog Mária Magdolna	szerda	3. óra	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰
Benis István	hétfő	3. óra	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰
Buda-Rácz Éva	csütörtök	2. óra	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰
Garainé Mikolics Emma Erzsébet	szerda	6. óra	12 ³⁵ - 13 ²⁰
Gyűsziné Rohonczy Anita	csütörtök	2. óra	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰
Horváth-Gál Zsófia	hétfő	3. óra	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰
Iván Árpád Krisztiánné	szerda	4. óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Krichó Krisztina	kedd	2. óra	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰
Malcsik Józsefné	kedd	2. óra	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰
Molnár Gábor	csütörtök	1. óra	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵
Mór Mária Margit	szerda	2. óra	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰
Smid Márta Margit	kedd	4. óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Szőke Ágnes	szerda	3. óra	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰
Szroghné Patvaros Zsuzsanna	szerda	4. óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Vecseiné Trotszmér Tímea	hétfő	3. óra	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰

Családlátogatások: szükség esetén családsegítő bevonásával, a szülőkkel egyeztetve.

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. február	első osztályos betekintő	Benisné M. Melinda	leendő elsősök és szüleik érdeklődő részvétele
2025. március	nyílt nap szülőknek 1-8.o.	Benisné M. Melinda	szülők 40%-os jelenléte, szakmai partnerek néhány képviselőjének jelenléte

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a járási és megyei szintű versenyek előtt házi versenyeket tartunk.

A házi és a felmenő rendszerű versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek, szaktanárok értékelik.

Az iskola az alábbi külső tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Nemzetiségi nyelv és népismeret	kiírás szerint	Szabó magdolna, Vecseiné Trosztmér Tímea, Krichó Krisztina, Horváth-Gál Zsófia	
Nemzetiségi rajzverseny	1-8.	nemzetiségi népismeret tanárok	
Teleki Pál Országos Földrajz-földtan Verseny (orsz.felm.)	7., 8.	Benis István	
Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny (orsz. felm.)	5., 6.	Benis István	
Ifjú Fizikus Megyei Verseny	7., 8.	Benisné Manner Melinda, Mór Mária	
Zrínyi Ilona Matematika Verseny (orsz. felm.)	2-8.	matematika tanárok	
Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny (orsz.felm.)	5-8.	magyar tanárok	
Járási/megyei népdaléneklési verseny	1-8.	tanítók, Stipsitsné Tamaskovics Anikó	
Járási mesemondó v. Bakonyszombathely	1-6.	osztálytanítók, magyar tanárok	
Járási prózamondó verseny, Ászár	1-8.	osztálytanítók, magyar tanárok	
Járási nyelvtan verseny Kisbér	3-4.	osztálytanítók	
Térségi Matematika Verseny, Mór	3-8.	matematika tanárok	
Térségi kreatív verseny	7-8.o.	osztályfőnökök	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Diákolimpia - Mezei futás – fiú és lány, csapat	II., III., IV. kcs.	Molnár Gábor	
Járási mezei futóverseny Császár	I., II., III., IV. kcs.	Molnár Gábor	
Térségi természettudományos verseny, Mór	7-8.o.	Benis I., Mór Mária, BMM	
Hevesy György Kémia Verseny	7-8.o.	Benis István	

Év közben kiírásra kerülő egyéb versenyek a szaktanár döntésének megfelelően. Rajzversenyekre is készülünk az év közben megjelenő kiírások szerint.

Iskola által szervezett versenyek:

- Mesemondó verseny (helyi szintű)
Időpont: 2024. október 21.
- Német verseny (helyi szintű)
Időpont: 2025. február 24.
- Szavalóverseny (járasi szintű)
Időpont: 2025. április 11.
- Matek Olimpia, négy forduló matematika verseny (helyi szintű)
Időpont (eredményhirdetés): 2025. április 30.

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: augusztus 25. hétfő, 9 óra
- szükség szerint osztályozó vizsga: a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- szükség szerint különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Belső méréseket tanév elején és végén (bemeneti és kimeneti mérés) felmérők formájában végeznek a szaktanárok, tanítók. Ezek eredményeit a munkaközösségi és tantestületi értekezleteken megbeszéljük, értékeljük.

Országos mérések:

- 4-5. évf.: szövegértés, matematika;
- 6-8. évf.: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv (német);
- 5-8.évf.: digitális kultúra, történelem mérés.

- A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6-8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.
- Mérések előkészítéséhez adatok, csoportok rögzítése: február 28-ig, lezáráshoz adatok megküldése: június 6-ig.
felelős: igazgatóhelyettes
- Mérések időpontja: 2025.03.24. és 2025.05.30. között, a hivatal által meghatározott ütemezés szerint:
 - 2025.03.24.- 04.08. - 7. évfolyam
 - 2025.04.03.- 04.30. - 6. évfolyam
 - 2025.05.05. – 05.17. – 8. évfolyam
 - 2025.05.19. – 05.30. – 4. és 5.évfolyam
 Mérések lebonyolítása digitális mérőeszközök alkalmazásával történik.
- **DIFER**, okt 11. felmérni a tanulók körét, okt. 22-ig jelenteni, dec. 6-ig vizsgálatok elvégzése, érintett évfolyamok: első és második
 - felelős: főok, igazgatóhelyettes
- **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata** 8. évfolyamosoknak szeptember 17. és október 09. között, digitális mérőeszköz, felelős: főok;
Adatok megküldése: október 16-ig, felelős: igazgatóhelyettes
- **Tanulók fizikai állapotának mérése**, felsőben, január 09. – május 09. között, NETFIT rendszerbe június 20-ig fel kell vinni, felelős: testnevelő tanár

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Intézményben tervezett tanfelügyelet

- intézményi tanfelügyelet: 2024/25-ös tanévben nem releváns

Felelős: -

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

Az önértékelést szabályozó dokumentumok és az új szabályozásnak megfelelően.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Kötelező minősítő vizsgán résztvevők:

-2024/25-ös tanévben nem releváns

Minősítési eljárásra önkéntesen jelentkező:

-2024/25-ös tanévben nem releváns

Általános tájékoztatás a minősítés jogszabályi környezetéről.

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	hatályos útmutató rendelkezésre bocsátása, közös értelmezése, minősítésre jelentkezések további segítése	igazgató	folyamatos	a pedagógusok megismerik az útmutatóban foglaltakat újdonságokat
2.	minősítés intézményi feltételeinek biztosítása	igazgató	kiírás szerint	eljárás sikeresen megvalósul

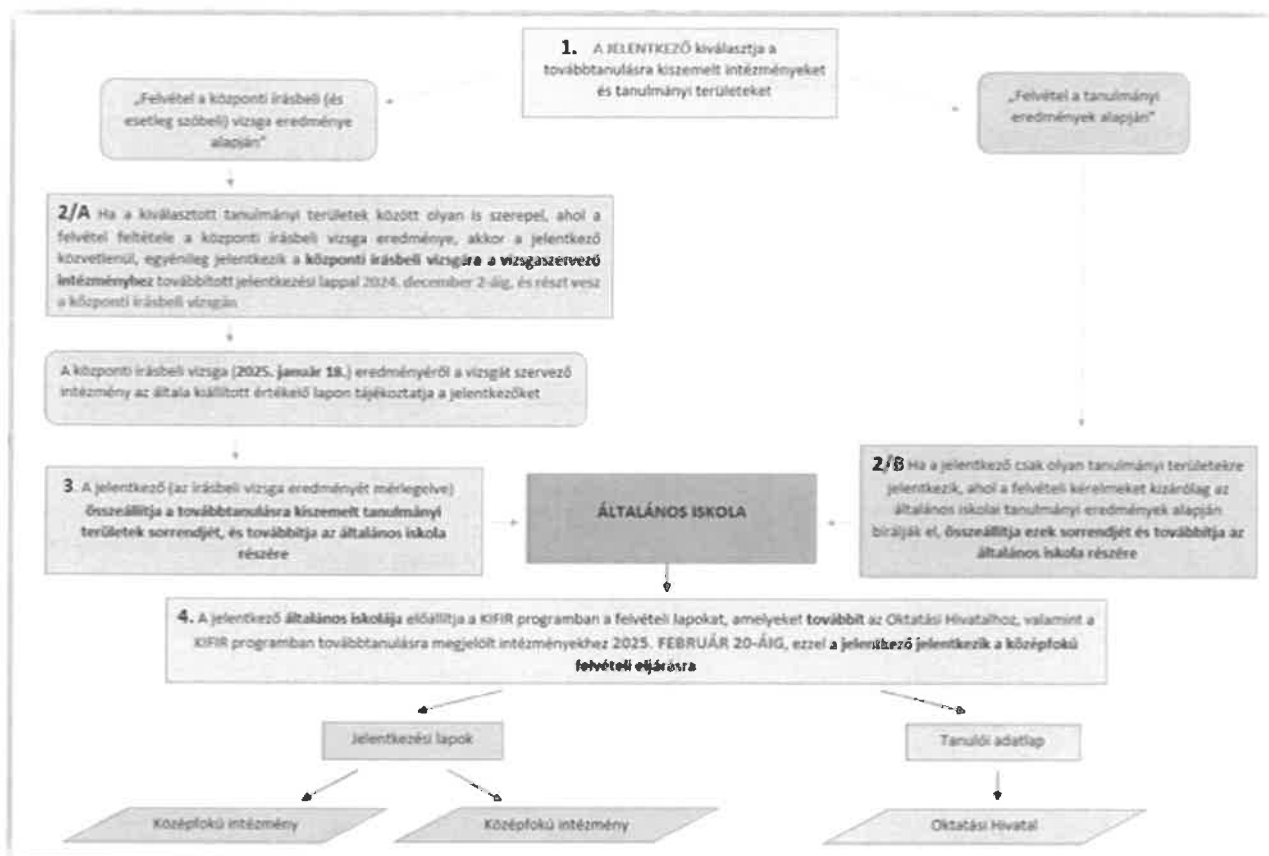
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Valamennyi dolgozó munkaköri leírásának elkészítése, mely harmonizál az új jogszabályi környezettel	igazgató	2024.10.15.	aláírt munkaköri leírás és annak betartása

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a tanév rendjéről szóló rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a tanévnyitó értekezleten az igazgató ismertette, nyomtatott formában átadta a továbbtanulásért felelős kollégának.

A nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Az ügyintézési és adminisztrációs folyamatokat az alábbi ábrán bemutatottak szerint végezzük:



(forrás:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/beiskolazas/tajekoztatok/5_KIFIR_alt_isk_8_evfolyamrol_2024_2025.pdf, utolsó letöltés ideje: 2024.09.05.)

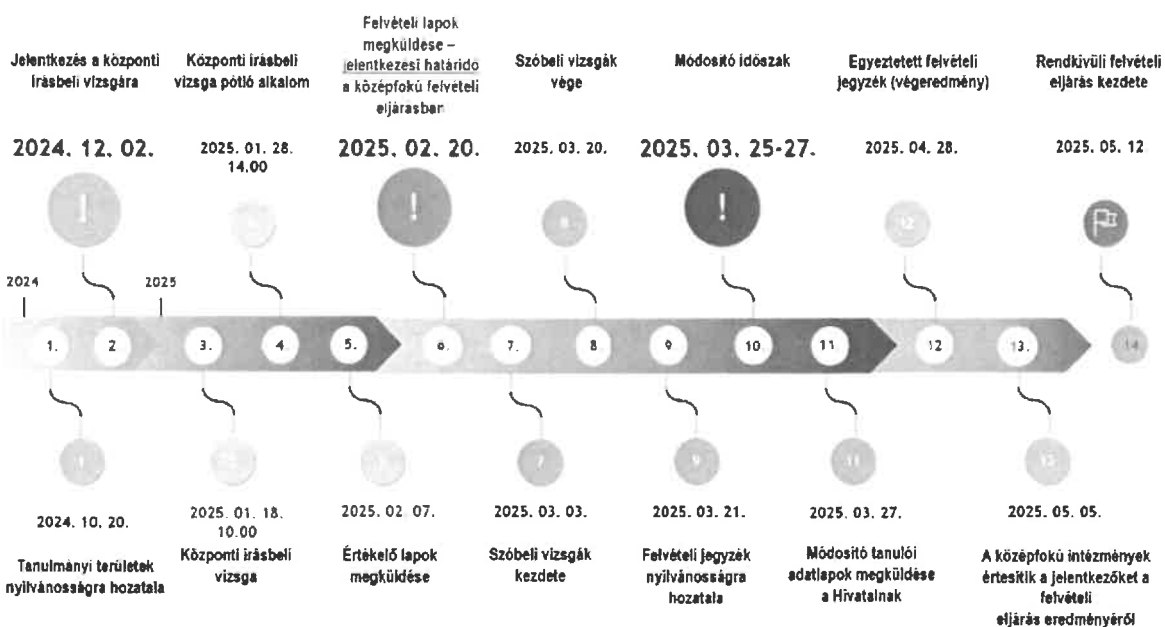
Az eljárási folyamat egyes részfeladatainak határidejét az alábbi ábrán bemutatottak szerint ütemezzük.



OKTATÁSI
HIVATAL

A közép fokú felvételi eljárás időrendi áttekintése

2024/2025-ös tanév



(forrás:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/beiskolas/tajekoztatok/5_KIFIR_alt_isk_8_evfolymarol_2024_2025.pdf, utolsó letöltés ideje: 2024.09.05)

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnök terve tartalmazza.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra, melyet a felvételi tárgyakból, magyarból és matematikából szervezünk.

Lehetőséget adunk a középiskolák bemutatkozásainak, részt veszünk a megyei pályaválasztási kiállításon és fogadjuk a munkaügyi központ tájékoztató előadásait is.

Felső osztályainknak - igény szerint - üzemlátogatást szervezünk. Hetedik és nyolcadik osztályosoknak külső szakemberek meghívásával pályaválasztási szülői értekezletet tartunk. Nyolcadik osztályosoknak egész napos pályaorientációs tanácsadást szervezünk. Szükség esetén minden tanulónak biztosítjuk a középiskolai nyílt napon való részvételt és ezt igazolt hiányzásnak tekintjük (max. két alkalommal). Hetedik, nyolcadik évfolyamosoknak pályaorientációs osztályfőnöki órát szervezünk.

A továbbtanulásra, pályaválasztásra való felkészítés része a pályaorientációs nap, amely keretében a témához kapcsolódó foglalkozásokat szervezünk tanulóinknak.

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő	EFOP-3.2.3-17 – Digitális	Benisné	folyamat	GEOGEBRA-

projektek	környezet a köznevelésben	Manner Melinda	os, tanéven átívelő	természettudomán yok, StoryStarter alsó, LEGO robotika fenntartása
Benyújtott, döntésre váró pályázatok (társpályázóként)	Határtalanul	Molnár Gábor	kiírás szerint	sikeres pályázat esetén megvalósul

Folyamatosan együttműködünk a Bakonysárákányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal pályázatok előkészítésében, megvalósításában. A tanév során az alábbi pályázati témákban tervezzük az együttműködést: nemzetiségi kulturális programok, táncházak, nemzetiségi tanulmányút.

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☐ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: tanórai mérések, struktúrált megfigyelések, családlátogatások, továbbküldés a NT és SZB vizsgálatára, kapcsolattartás a CSSK-val, NT-val, SZB-gal, esetmegbeszélések
- ☐ képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: tanórai és tanórán kívüli kompetenciaalapú munkaformák és módszerek alkalmazása (kooperatív munka, pármunka, vita, érvelés, játék)
- ☐ a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: differenciált óravezetéssel fejlesztésük, tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások biztosítása, versenyfelkészítés, szakkörök, Tehetségpont programok
- ☐ a versenyeztetés
Eszközei: helyi versenyek szervezése, részvétel külső szervezésű versenyeken, versenyfelkészítés
- ☐ a nemzetiségek kultúrájának megismertetése
Eszközei: népismereti órák tanrendbe építve, alkotópadlás foglalkozásai, Rozmaring Kulturális Napok, hagyományörző foglalkozások és programok, hagyományörző programok, látogatás anyanyelvi környezetbe (pályázatfüggő)
- ☐ a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
Eszközei: természetjáró túrák szűkebb környezetünkben, aktív részvétel a települések rendezvényein, ünnepein, településünk nemzetiségi hagyományainak megismerése, átörökítése

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: önismereti tesztek, ön- és társértékelés tanórákon, feladatvállalások szabadidős tevékenységek során, külső előadók témához kapcsolódó foglalkozásai

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik:

Óra- és foglalkozáslátogatások, munkaterv ellenőrzése, projekttervek és azok megvalósításának ellenőrzése.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N
fejlesztő foglalkozások	BTM tanulók	órarend szerint	Szöke Ágnes, Mór Mária, Szroghné Patvaros Zsuzsanna, Gyűsziné Rohonczi Anita	I
rehab. fogl.,	SNI tanulók	órarend szerint	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	I
iskolai kórus	iskolai kórus tagjai	minden szerdán 7.óra	Tamaskovics Anikó	I
felvételi előkészítő, magyar	7-8. osztály	órarend szerint	Vecseiné Trosztmér Tímea	I
felvételi előkészítő matematika	7-8. osztály	órarend szerint	Székely Márton	I
környezettan szakkör	5-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Benis István	I
robotika szakkör	5-8.o.	órarend szerint	Benisné Manner	I

	szakkörösei		Melinda	
kerámia szakkör	alsós szakkörösök	órarend szerint	Buda-Rácz Éva	I
tűzzománc szakkörök	4-5.o. szakkörösei	órarend szerint	Gyűsziné Rohonczy Anita	I
mérés értékelés szakkör	7-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Benisné Manner Melinda	I
matematika szakkör	5-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Mór Mária	I
kézműves szakkör	5-7.o. szakkörösei	órarend szerint	Benisné Manner Melinda	I
matematika felzárkóztatás	3.o. felzárkóztatásra szoruló tanulói	órarend szerint	Balog Mária	I
magyar felzárkóztatás	3.o. felzárkóztatásra szoruló tanulói	órarend szerint	Szőke Ágnes	I

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kormány hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Figyelemfelhívás, tájékoztatás szórólapon és honlapon	igazgató	2025. 02.28.	honlapon megjelenik a tájékoztató, nagycsoportos óvodások kézbe kapják a tájékoztatót
Nyílt nap, foglalkozások nagycsoportosoknak, igazgatói tájékoztató, bevett egyházak tájékoztatója	iv., alsós munkaközösség	2025.03.31.	nagycsoportos óvodások és szüleik részt vesznek a nyílt napon
Felvételi eljárásrend, beiratkozási tudnivalók előzetes megjelentetése Beiratkozás	igazgató	2025.04.10-11.	a körzetes tanulók legalább 90%-a jelentkezik beiratkozásra

Előkészítése az igazgató és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló 40/2024. (IX.2.) számú BM rendelet 1.§ (1) bekezdésének a hatálya alá eső pedagógusok számára kötelező 10 órás online képzést elvégzik az érintettek.

További képzéseken a beiskolázási terv szerint vesznek részt a pedagógusok.

A beiskolázási tervben meghatározottak szerint történik a továbbképzésben való részvétel és a költségek kifizetése.

Horváth-Gál Zsófia – 30 óra

Gyüsziné Rohonczi Anita – 20 óra

Pedagógusaink keresik az ingyenes lehetőségeket az online tanfolyamok elvégzéséhez. A hasznos továbbképzések tapasztalatait a pedagógusok a munkaközösségen, vagy a tantestületen belül belső képzés formájában megosztják.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- összevont szülői értekezleten
- hirdető táblán keresztül
- iskolai honlapon és iskolai facebook oldalon keresztül
- e-naplón keresztül

Az osztályfőnökök:

- osztályok szülői értekezletein
- fogadóórákon

- egyéni kapcsolattartás során (személyes megbeszélések, telefon, e-mail, zárt e-csoportok)
- e-naplón keresztül

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezlet végén egyéni megbeszélés során
- fogadóórán
- e-naplón keresztül
- személyes kapcsolattartás során (személyes megbeszélések, telefonon, e-mailben, családlátogatás során)

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
egyéni pályaválasztási konzultáció	Benis István	2025. dec.31.	a szülők 80%-a részt vesz
hiányzások igazolása elektronikus naplón keresztül	szülő	folyamatos	a hiányzások igazolásra kerülnek

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatósága állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval, a Tatabányai Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Benisné Manner Melinda	Vereckei Judit, Dr Takács Ádám, Fenyvesi Veronika, Kiss-Varga Tímea
Gazdasági ügyintézés	Benisné Manner Melinda, Szabó Magdolna	Geisztné Hartdéken Tünde
HR	Benisné Manner Melinda, Szabó Magdolna	Wohl Alexandra
Működtetés	Benisné Manner Melinda	Bíró Richárd

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	fenntartó kiírása szerint
Személyes beszélgetések	szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	folyamatosan

6.3. Szakmai kapcsolatok más intézményekkel, szervezetekkel

Bakonysárárkányi Német Nemzetiségi Önkormányzat

Kapcsolat tartalma: nemzetiségi oktatás, dokumentumok véleményezése, nemzetiségi programok és hagyományörzés, nyelvi tanulmányút

Bakonysárárkány, Vérteskethely, Aka községek Önkormányzatai

Kapcsolat tartalma: beiskolázás, bejárók utaztatása, épülethasználat, települési programok

Iskolaorvos, védőnő

Kapcsolat tartalma: szűrővizsgálatok, védőoltások, eü. programok megvalósításában való közreműködés

Rendőrség

Kapcsolat tartalma: közlekedési, bűnmegelőzési foglalkozások tartása

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Kisbér

Kapcsolat tartalma: HH, HHH és veszélyeztetett tanulók támogatása, rászoruló családok segítése

Pedagógiai Szakszolgálat, Kisbér

Kapcsolat tartalma: tanulási problémák feltárása, BTM szűrés, logopédiai és gyógytestnevelési feladatok ellátása

Szakértői Bizottság, Tatabánya

Kapcsolat tartalma: SNI szűrések

Kisbéri járás általános iskolái

Kapcsolat tartalma: járási versenyek, szakmai megbeszélések

Móri Radnóti Miklós Német Nemzetiségi Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: nemzetiségi oktatás, zsűrizés, tehetségfejlesztés, tehetségpont programok: Szavalóverseny, kreatív verseny

Móri Petőfi Sándor Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: nemzetiségi oktatás, szakmai megbeszélések, pedagógus továbbképzések

Községi Könyvtár és Faluház, Bakonysárárkány

Kapcsolat tartalma: olvasóvá nevelés, író-olvasó találkozók, kulturális programok, ismeretterjesztő előadások

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	-személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása, rögzítése a KRÉTA-ban -munkaköri leírások aktualitásai	-KRÉTA-TÉR felület ellenőrzése -pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírásának jogszabályi megfelelősége	-informatikai felület ellenőrzése -dokumentum elemzés	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	-tanmenetek, foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek -törzslapok, KIR, KRÉTA és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat enapló ellenőrzése	igazgatóhelyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórak, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
december	értékelések, naplóbejegyzések szabályzatoknak való megfelelősége	elektronikus napló, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat, enapló ellenőrzése	igazgatóhelyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	elektronikus napló, elektronikus ellenőrző, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgatóhelyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	-második félévi óralátogatások, -középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	-tanórák, foglalkozások; -a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	hospitáció, dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
március	a teljesítményértékelés megindítása	TÉR dokumentumok	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
április	értékelések, hiányzások	elektronikus napló, tájékoztatók, igazolások	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettes
május	-tanulmányi kirándulások, táborok tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai -teljesítményértékelés befejezése	-programtervek -TÉR dokumentumok, önértékelések	dokumentum-vizsgálat	-igazgatóhelyettes -igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
június	tanév végi adminisztráció	elektronikus napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes

A 2024/25-ös tanévben a 18/2024. (IV.4.) BM rendeletnek megfelelően bevezetésre kerülnek a pedagógusok teljesítményértékelésével kapcsolatos rendelkezések.

A teljesítményértékelés helyi rendjének szabályai a tanévre vonatkozóan:

- Értékelendő személyek: pedagógus munkakörben foglalkoztatottak.
- Teljesítményértékelési időszak: szeptember 1-jétől a tanítási év végéig tartó időszak.
- Értékelő vezető: értékelendő személy esetében az intézmény igazgatója, az igazgató esetében a fenntartó kijelölt képviselője.

- Az igazgató a teljesítményértékelés egészébe vagy egyes részeibe közreműködőket vonhat be. Iskolánkban a közreműködők köre: igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők. A munkaközösség-vezetők az adott munkaközösségbe tartozó pedagógusok értékelésében működnek közre. Az igazgatóhelyettes a munkaközösség-vezetők, a DÖK patronáló tanár és a munkaközösségekbe nem tartozó egyes pedagógusok értékelésében működik közre. A több munkaközösségben résztvevő pedagógusok esetén a teljesítményértékelésben közreműködőt a nagyobb óraszámú ellátott feladat szerint kell bevonni.

Értékelésbe bevont közreműködő	Értékelendő személy
Gyűsziné Rohonczy Anita, alsós munkaközösség-vezető	Buda-Rácz Éva
	Iván Árpád Krisztiánné
	Szőke Ágnes
	Malcsik Józsefné
	Smid Márta
	Garainé Mikolics Emma
Szabó Magdolna, nyelvi és nemzetiségi munkaközösség vezető	Krichó Krisztina
	Horváth-Gál Zsófia
	Vecseiné Trosztmér Tímea
	Szroghné Patvaros Zsuzsanna
Szabó Magdolna, mb. igazgatóhelyettes	Gyűsziné Rohonczy Anita
	Molnár Gábor
	Mór Mária
	Benis István

- Az adatok rögzítése az elektronikus teljesítményértékelési rendszerben történik.

Az értékelés szempontjait az SZMSZ tartalmazza. A személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanát és szakmai szabályait a hivatal által működtetett honlapon közzétettek segítik. Intézményünk ezeket alkalmazza a teljesítményértékelés során.

Az egyedi intézményi értékelési szempont kialakításának módja

- Augusztus 25-ig az értékelő vezető meghatározza a tanévre szólóan, mely a teljesítményértékelési időszakban nem módosítható, kialakítása során az igazgatóhelyettes és a szakmai munkaközösség vezetői javaslattal élhetnek.

- Egyeztető megbeszélésre vonatkozó belső határidő: augusztus 22.
- Nevelőtestületi egyetértésre vonatkozó belső határidő: augusztus 24.

A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására, KRÉTÁba történő feltöltésére vonatkozó határidők

- vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig
- más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

Az értékelés egyes területeinek megfelelő időarányos feladatok ütemezése:

- Február 28-ig a közreműködők legalább két foglalkozást látogatnak, a meglátogatott foglalkozásokról feljegyzést készítenek a TÉR értékelési szempontjainak figyelembe vételével.
- Március 1-től: A konkrét teljesítményértékelések megindítása.
- Május 31.: A teljesítményértékelések befejezésének határideje.
- Június 15.: A teljesítményértékelési időszak záró napja.
- Június 30-ig: A teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

Az önértékeléssel és az értékelő beszélgetéssel kapcsolatos eljárásrendet az SZMSZ IV/6. fejezete tartalmazza.

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

-

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. év szeptember hó 05. napján tartott értekezletén elfogadta.

H.sz.: 68/2024. (IX.05.)



hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2024. év szeptember hó 05. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bakonysárkány, 2024. év szeptember hónap 05. nap



intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat, az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségét 2024. év szeptember hó 05. napján tartott ülésén véleményezte, azokkal egyetért, megfelelőnek tartja.

Bakonysárkány, 2024. év szeptember hónap 05. nap



diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet az iskolai szülői szervezet 2024. év szeptember hó 05. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bakonysárákány, 2024. év szeptember hónap 05. nap



szülői szervezet (közösség) képviselője

A NÖK véleménynyilvánítása

Az iskolai munkatervet a Bakonysárákányi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2024. év szeptember hó 05. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Az iskolai munkaterv készítése során a NÖK véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bakonysárákány, 2024. év szeptember hónap 05. nap



NÖK elnöke

Intézményvezető jóváhagyása

Intézményvezető a munkatervet 2024. szeptember 5-én jóváhagyta.

Kelt: Bakonysárákány, 2024. év szeptember hónap 05. nap



igazgató

Nyilatkozat

Alulírott, Benisné Manner Melinda nyilatkozom, hogy intézményünkben nem működik iskolaszék.

Kelt: Bakonysárákány, 2024. év szeptember hónap 05. nap



igazgató

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet Nyelvi és nemzetiségi munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve

1.sz.melléklet Alsós munkaközösség munkaterve

Készítette: Gyüsziné Rohonczy Anita, alsós munkaközösség vezető

A tanév mottója:

„Vezesd őket, utat ne tévessz,
S magadhoz mindig hű maradj,
Mert élen állsz, és messze látszol,
Sose feledd: példa vagy!”
(Nagy László)

I. Helyzetelemzés, személyi feltételek

A 2024/2025-ös tanévben 101 alsós tanuló kezdte meg tanulmányait iskolánkban, közülük 18 első osztályos. Az alsó tagozaton az oktató-nevelő munkát 12 fő tanító végzi. A tanulók nyelvi oktatásáért Krichó Krisztina, Szabó Magdolna és Horváth-Gál Zsófia nyelvtanárok a felelősek. A 4. évfolyamon ének-zene tantárgyban több éve már Tamaskovics Anikó óraadó segíti a munkát. Az SNI-s alsó tagozatos gyermekek fejlesztésével Szrogné Patvaros Zsuzsanna gyógypedagógus foglalkozik. Az idei tanévben is sok segítséget nyújt, a problémákkal küzdő gyermekeknek, Orbán Karolina iskolapszichológus. A mindennapi pedagógiai munkánkat segíti Feketéné Faragó Gizella pedagógiai asszisztens.

A második és negyedik évfolyamokon a magas osztálylétszám miatt, a testnevelés órák kivételével, csoportbontásban tanulnak a tanulók. A harmadik osztályban a nemzetiségi német, népismeret és a digitális kultúra tantárgyak szintén bontásra kerültek. A negyedik évfolyam a felső tagozatos épületben kapott helyet. 2. osztályban Gyüsziné Rohonczy Anita, 3. osztályban Balog Mária Magdolna (gyakornok), 4. osztályban Smid Márta tanítók segítik az osztályfőnökök munkáját, bizonyos órák megtartásával.

Iskolánkban a tanulók felekezetüknek megfelelő hitoktatásban részesülnek heti egy órában. A délutáni tanulást 3 napközis csoport kialakításával tettük lehetővé. Az Úszó Nemzet Program keretén belül az első és második évfolyam diákjai úszásoktatáson vesznek részt heti 1-1 alkalommal.

Osztálylétszámok, osztályfőnökök

Osztály	Gyermeklétszám	Osztályfőnök	Tantárgy
1.	18	Iván Árpád Krisztiánné	magyar nyelv és irodalom, matematika, ének-zene, vizuális kultúra, technika, etika, testnevelés
2.	29	Buda-Rácz Éva	magyar nyelv és irodalom, testnevelés, etika, (kerámia szakkör)
3.	26	Szőke Ágnes	magyar nyelv és irodalom, testnevelés, digitális kultúra, ének-zene, etika, fejlesztő órák, felzárkóztató óra,
4.	28	Malcsik Józsefné	magyar nyelv és irodalom, ének-zene, digitális kultúra, környezetismeret, vizuális kultúra, etika

Tanítók

Tanítók	Osztály	Tantárgy
Gyüsziné Rohonczy Anita (tanító, fejl. ped.)	2.	matematika, technika, vizuális kultúra, ének-zene, fejlesztő órák, tűzzománc szakkör
Balog Mária Magdolna (gyakornok)	3.	matematika, technika, vizuális kultúra, környezetismeret, felzárkóztató óra
Smid Márta (tanító)	4.	matematika, technika, testnevelés
Horváth-Gál Zsófia	2.3.	német nyelv, honismeret
Krichó Krisztina (tanító)	1. 2. 3.	német nyelv, honismeret
Szabó Magdolna	4.	német nyelv, honismeret
Szrogné Patvaros Zsuzsanna (gyógypedagógus)	1.2.3.4.	SNI-s gyermekek fejlesztése
Garainé Mikolics Emma (tanító)	2.	Napközi

II. Munkaközösségünk céljai:

Munkaközösségünk eddig is színvonalas szakmai munkát végzett, ebben a tanévben is törekedni fogunk, hogy a napi tevékenységeink közben jelen legyen a következetesség, az együttműködő készség, a tolerancia. Céljaink összhangban vannak az iskola Pedagógiai Programjával. További megvalósítandó céljaink:

- építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása (tanítóközösség, tanulóközösség, szülők)
- megalapozni az iskolai fegyelem és figyelem, kötelességérzet kialakulását
- sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával fejleszteni a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és kreativitását
- hagyományaink, ünnepeink megismertetése, átörökítése
- hátrányok csökkentése, mely a gyermekek szociokulturális környezetéből vagy az eltérő fejlődési üteméből fakadnak
- az alsó tagozat első-két évében fokozatosan átvezetni a gyermekeket az óvodai játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe

III. Célokhoz kapcsolódó feladatok:

- munkaközösségi értekezletek, osztályozó értekezletek, pedagógus képzéseken való részvétel, hatékony kommunikáció munkatársakkal és a szülőkkel, fogadóórák bevezetése, óralátogatások
- éves munkaterv megtervezése, délutáni foglalkozások megtervezése, ügyeleti rend összeállítása, órarendek, tanmenetek, tanórán kívüli foglalkozások tervének elkészítése, dolgozatok felmérések határidőre történő kijavítása, kiosztása,
- az e-napló naprakész vezetése
- projektfoglalkozások, tehetséges tanulók fejlesztése, tanulmányi versenyeken való részvétel
- hagyományos tanévkezdő ajándék-tölcsér készítése az elsős tanulóknak, megemlékezések a nemzeti ünnepeinken, német nemzetiségi hagyományok ápolása, kulturális programok, kirándulások szervezése
- **tehetséges tanulók fejlesztése:** a tehetséggondozás célja, hogy a tanítók felismerjék azokat a területeket egy-egy diájkjukban, melyben tehetségeségüket ki tudják bontakoztatni. A tehetséggondozás keretében lehetőség van minden diák számára, hogy érdeklődési területének megfelelően válasszon magának délutáni elfoglaltságot (néptánc, kerámiaszakkör, tűzzománc szakkör), s ezen foglalkozásokon keresztül fejlődjön a kreativitásuk, nőjön az önbizalmuk. A versenyeztetés a tehetséggondozás egyik lehetséges mutatója.
 - versenyzési lehetőség biztosítása, felkészítése a versenyre
 - versenyek, melyeken részt veszünk:
 - ✓ házi mesemondó és német verseny
 - ✓ körzeti szavalóverseny (Bakonysárárkány)
 - ✓ prózamondó verseny (Ászár)
 - ✓ mesemondó verseny (Bakonyszombathely)
 - ✓ szövegértő verseny (Császárszék)
 - ✓ nyelvtan verseny (Kisbér)
 - ✓ Zrínyi Ilona matematika verseny (Kisbér)
 - ✓ Radnóti-kreatív verseny (Mór)
 - ✓ körzeti sportversenyek
 - ✓ körzeti rajzversenyek
 - ✓ levelezős matematika versenyek
- **fejlesztés, felzárkóztatás:** az alsó tagozaton sajnos sok olyan tanulónk van, akiknek a tanulás nehézkesen, akadózva megy. Fontosnak tartjuk, hogy minden pedagógus odafigyeljen a lemaradókra. A jobb eredmény elérése érdekében:
 - differenciált tanulásszervezés a tanórákon
 - kooperatív technikák alkalmazása
 - felzárkóztató, fejlesztő órák tartása (BTMN, SNI tanulók)
- DIFER mérés első és második évfolyamon
- kompetenciamérés 4. évfolyamon
- folyamatos kapcsolattartás a Csukás István Óvodával, óvodások fogadása, a leendő elsős tanító néni látogatása a nagycsoportos óvodai csoportba

Feladataink havi bontásban a 2024/2025-ös tanévben

Hónap	Feladat	Időpont	Felelős
Szeptember	Ajándék tölcser készítése az első osztályos tanulóknak	augusztus vége	Iván Árpád Krisztiánné
	Órarendek, foglalkozási tervek, tanmenetek elkészítése, ügyeleti rend kialakítása	augusztus vége	Gyüsziné Rohoncz Anita
	Munkaközösség megbeszélés	augusztus vége	Gyüsziné Rohoncz Anita
	Elsősök évnnyitó műsora	szeptember 2.	Iván Árpád Krisztiánné
	Fejlesztések megszervezése, kapcsolatfelvétel a tanulók szüleivel	szeptember első hete	Szrogné Patvaros Zsuzsa
	Szülői értekezlet	szeptember	Osztályfőnökök
	Színházlátogatás (Lázár Ervin)	szeptember	Osztályfőnökök, tanítók
	Fekete István gyalogtúra – a település határában, játékos feladatokkal, versenyekkel	szeptember utolsó hete	Balog Mária
	A magyar népmese napja	szeptember 30.	Iván Árpád Krisztiánné
Október	Elsősök látogatása az óvodában	október	Krichó Krisztina
	DIFER mérés az első és második osztályban	október	Iván Árpád Krisztiánné Buda-Rácz Éva
	Emlékezés az Aradi vértanúkra, ünnepi műsoron való részvétel	október 6.	Osztályfőnökök
	Sárkányok Mesemondó Találkozója	október közepe	Gyüsziné Rohoncz Anita
	Október 23-i megemlékezés – műsor	október 23.	Malcsik Józsefné
	Felkészülés a rajpályázatokra	október	rajzot tanítók
	Nagycsoportos óvodások megismerése, folyamatos látogatása	október végétől	leendő elsős tanító
November	Munkaközösségi megbeszélés Téma: Tapasztalatcsere, problémás tanulók fegyelmezése, egymás segítése, ötletek megosztása	október vége	tanítók
	Bakonyszombathelyi Benedek Elek Ált. Isk. szervezte mesemondón való részvétel	november	Osztályfőnökök
	Pályaorientációs nap	november vége/dec eleje	Osztályfőnökök, tanítók
December	Mikulásvárás – a 3. osztályosok ajándékműsora az óvodások számára	december 5.	Szőke Ágnes, Balog Mária Magdolna
	Mikulásvárás – a 3. osztályosok ajándékműsora az iskolások számára	december 7.	Szőke Ágnes, Balog Mária Magdolna
	Karácsonyi játéknapp osztályszinten (kézműveskedés, vetélkedők, filmek)	december	Osztályfőnökök, tanítók
	Karácsonyi ünnepi műsor – 2. osztály műsora	december	Buda-Rácz Éva, Gyüsziné Rohoncz Anita
Január	Felkészülés a félévi felmérék írására	január első hetétől	tanítók
	Alsó tagozatos osztályozó értekezlet	január	Gyüsziné Rohoncz Anita
	Féléves értékelés elkészítése és kiosztása	január vége	Osztályfőnökök
	Második félévi munkaközösségi megbeszélés	február	Gyüsziné Rohoncz Anita
	Második félévi szülői értekezletek	január	Osztályfőnökök

Február	Farsang	február	Osztályfőnökök
	Részvétel a Zrínyi Ilona matematika verseny első fordulóján, 2-4. o Kisbér Petőfi S. Ált. Isk.	február	Matematikát tanítók
	Leendő elsőők fogadása az iskolában: bemutató órák, foglalkozások	február	Leendő első osztályfőnök
Március	Március 15. – részvétel a megemlékezésen	március	Osztályfőnökök, tanítók
	Kompetenciamérés - 4. osztály	március 24. – május 30. között	Malcsik Józsefné, Smid Márta
	Munkaközösségi megbeszélés - szakmai nap Téma: Sajátos nevelési igényű tanulók; státuszuk indokoltsága, megerősítése - tapasztalatcsere	március	Gyűsziné Rohonczi Anita
Április	Részvétel a körzeti szavalóversenyen, segítségnyújtás a szervezőknek	április	Osztályfőnökök
	Húsvét ünnepe, szokások, játékok, feladatok az osztálytermekben	április	Osztályfőnökök, tanítók
Május	Anyák napi készülődés	május	Osztályfőnökök
	Gyermeknap	május	tanítók
	Szülői értekezlet	május	Osztályfőnökök
	Tanév utolsó hónapjának teendői – alsós munkaközösségi megbeszélés (év végi felmérések)	május	Gyűsziné Rohonczi Anita
Június	Alsós kirándulások évfolyamonként	június	Osztályfőnökök, tanítók
	Egészségnap	június eleje	Smid Márta
	Osztályozó értekezlet	június	Gyűsziné Rohonczi Anita
	Bizonyítványok elkészítése, iskolai dokumentumok pontosítása	június	Osztályfőnökök
	Évzáró	június	Osztályfőnökök

Bakonysárkány, 2024. 08.28.


Gyűsziné Rohonczi Anita, alsós mk.vez.

2.sz.melléklet Nemzetiségi és nyelvi munkaközösség munkaterve

Összeállította: Szabó Magdolna munkaközösség vezető

1. A munkaközösség

A nemzetiségi és nyelvi munkaközösség összetétele a 2024-25-as tanévben a következő:

Név	Végzettség	A nyelvi munkával kapcsolatos feladatok
Krichó Krisztina	német nyelvi tanító	-német nemzetiségi nyelv tanítása 1., 2. és 3. évfolyamokon -nemzetiségi népismeret tanítása 1.,2. és 3. évfolyamokon
Szabó Magdolna	német nyelv és irodalom szakos tanár, német nemzetiségi tanító, angol nyelvi tanító, munkaközösség vezető	-német nemzetiségi nyelv tanítása 4., évfolyamon -nemzetiségi népismeret tanítása 4. évfolyamon
Vecseiné Trosztmér Tímea	magyar nyelv és irodalom, német nyelv és irodalom szakos tanár	-német nemzetiségi nyelv tanítása 5. és 6. évfolyamokon -nemzetiségi népismeret tanítása 5. és 6. évfolyamokon
Horváth-Gál Zsófia	német nyelv és irodalom szakos tanár	-német nemzetiségi nyelv tanítása 2., 3., 7. és 8. évfolyamokon -nemzetiségi népismeret tanítása 2., 3., 7. és 8. évfolyamokon
Vörös Éva	magyar nyelv és irodalom, német nyelv és irodalom szakos tanár	

Horváth-Kökény Kitti munkaközösségi tag tartós távollét miatt nem kezdi meg az idei tanévet.

2. Célok, feladatok a 2024-25-ös tanévben

- az iskolai német verseny kereteinek kibővítése
- a nyelvi munka összehangolása közös célok és értékelési szempontok megfogalmazásával
- a módszertani sokoldalúság és az eredményesség növelése rendszeres szakmai megbeszélésekkel, tapasztalatcserével
- hospitálások, óramegbeszélések szervezése az érintett csoportokban tanító nem nyelvszakos kollégák bevonásával
- együttműködés a Bakonyi Német Önkormányzattal
- nemzetiségi népismereti projektek szervezése
- szakmai továbbképzéseken, programokon való részvétel
- nyelvvizsgára vállalkozó tanulók haladásának nyomon követése, a vizsgával kapcsolatos szervezési feladatok és adminisztráció lebonyolítása
- 6. és 8. évfolyamosok felkészítése az országos idegen nyelvi mérésre
- intézményünk hagyományos programjainak megszervezése, lebonyolítása, értékelése
- SNI, BTMN tanulók szakvéleményének áttekintése, a feljükk támasztott elvárások tisztázása a szülőkkel
- SNI és BTM-s tanulók felzárkóztatása, egyéni haladási ütemük meghatározása a fejlesztő pedagógussal együttműködve
- az intézménybe újonnan érkező tanulók nyelvi felzárkóztatása

3. Feladatok, felelősök

Feladat	Felelős
Alsós bejárat díszítése szezonálisan	Krichó Krisztina, Horváth-Gál Zsófia
Cikkek, beszámolók összeállítása az iskola Facebook oldalára	Krichó Krisztina, Vecseiné Trosztmér Tímea, Horváth-Gál Zsófia

Kedvcsináló német óra az óvodában	Krichó Krisztina
Első osztályosok látogatása az iskolában	Krichó Krisztina
Német verseny előkészítése, tanulók felkészítése	Krichó Krisztina, Szabó Magdolna, Vecseiné Trosztmér Tímea, Horváth-Gál Zsófia
Munkaközösségi megbeszélések ütemezése	Szabó Magdolna
Márton napi hagyományőrző programok	A teljes munkaközösség
Adventi hagyományőrző programok	Horváth-Gál Zsófia, Krichó Krisztina
Nyelvvizsga szervezése	Horváth-Gál Zsófia
Kiadványok, szótárak rendelése	Szabó Magdolna
Hospitálások szervezése	Szabó Magdolna

4. A feladatok ütemezése

Időpont	Esemény	Feladatok	Felelős
2024.08.28.	Munkaközösségi értekezlet	Értékelési szempontok és módszerek összehangolása Szakmai feladatok tisztázása, tanmenetek, tankönyvek átadása Az éves munkaterv elkészítése	Szabó Magdolna
2024.09.18.	Munkaközösségi értekezlet	A tanévkezdés tapasztalatainak megbeszélése Felkészülés a szülői értekezletre Hospitálások ütemezése Szótárrendelés	Szabó Magdolna
2024.10.	Eseti megbeszélések (folyamatosan)	Junior nyelvvizsga jelentkezések felmérése, összesítése, a felkészítés részleteinek egyeztetése Az őszi programok előkészítése, ütemezése (kedvcsináló német óra az óvodában, Márton nap)	Szabó Magdolna
2024.10.25.	Kedvcsináló német óra az oviban	Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, ismerkedés a leendő elsősökkel	Krichó Krisztina
2024.11.	Német népismereti projekt	Programszervezés külső szolgáltatók bevonásával a Bakonysárákányi Német Önkormányzattal együttműködve	Horváth-Gál Zsófia
2024.11.20.	Munkaközösségi értekezlet	Az adventi időszak és a félévzárás előkészítése Szakmai programok, továbbképzések kínálatának áttekintése Az iskolai német verseny megszervezése (teremdíszítés, feladatlapok összeállítása, plakát készítése, oklevelek készítése, díjak beszerzése)	Szabó Magdolna
2024. 01.15.	Munkaközösségi értekezlet	Az első félév munkájának értékelése Felkészülés az első félév lezárására Az országos nyelvi mérések előkészítése Az iskolai német verseny előkészítése	Szabó Magdolna
2024.02.	Iskolai német verseny	A verseny lebonyolítása A versenyzők teljesítményének értékelése	Vecseiné Trosztmér Tímea,

		Eredményhirdetés, díjazás megszervezése	Krichó Krisztina, Szabó Magdolna, Horváth-Gál Zsófia
2024. március 12.	Munkaközösségi értekezlet	Az iskolai német verseny tapasztalatainak összegzése A leendő elsősök fogadásának előkészítése Junior nyelvvizsga szervezése	Szabó Magdolna
2024. március	Leendő elsősök látogatása az iskolában	Német nyelvi foglalkozás megszervezése	Krichó Krisztina
2024. május	Német népismereti projekt	Programszervezés külső szolgáltatók bevonásával a bakonysárárkányi Német Önkormányzattal együttműködve	Horváth-Gál Zsófia
2024. június 4.	Munkaközösségi értekezlet	A tanév munkájának értékelése	Szabó Magdolna

Bakonysárárkány, 2024.08.28.

Szabó Magdolna, mk.vez.

3.sz.melléklet Diákönkormányzat munkaterve

Összeállította: Molnár Gábor, DÖK patronáló tanár

A Diákönkormányzat a Bakonysárákányi Fekete István Általános Iskola tanulói által létrehozott érdekképviselői szerv. Tevékenységét a jogszabályokkal és az iskolai szabályzatokkal összhangban, demokratikus elvek alapján végzi.

A Diákönkormányzat összetartó, az iskoláját szerető közösséggé szeretné formálni az itt tanuló diákokat. Célja és feladata a diákok érdekképviselése, az iskola belső és külső kapcsolatrendszerének építésében és ápolásában való közreműködés, a diákság tájékoztatása, valamint, hogy támogassa az iskola rendezvényeit, a kulturális és sportéletet.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Tagjait a 4-8. osztályközösség delegálja, osztályonként minimum 2 tanulót. Különböző programokat szervezünk a diákok részére, hogy ne csak a tanítási órákon, de azokon kívül is jól érezzék magukat az iskolában. A közösség fejlesztését, az osztályok közötti jó viszonyt próbáljuk elősegíteni, fenntartani. A tanárok és a diákok közti távolságot próbáljuk csökkenteni, és a jó kapcsolatot szeretnénk javítani közöttük. Célunk továbbá az, hogy minden diák jól érezze magát iskolánkban, naprakész információi legyenek az iskolai programokról, a diákokat érintő rendezvényekről.

Az osztályképviselők év elején és minden DÖK rendezvény előtt összegyűlnek, hogy megbeszéljék a teendőket. Ezeken a gyűléseken a diák képviselők elmondhatják véleményeiket, javaslataikat, illetve megoldást keresünk az esetleges problémák leküzdésére.

A DÖK alapfeladata, hogy tagjait megtanítsa:

- az érdekképviselőre, jogaik és kötelességeik figyelembe vételével, azokkal összhangban;
- a közéleti feladatok ellátására: maguk döntsenek működésükről, szervezeti kereteikről, vezetőségükről;
- javaslat és véleménynyilvánítási lehetőségéről a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Iskolánkban a diákönkormányzat a DÖK SZMSZ ismeretében, DÖK segítő tanár segítségével tevékenykedik.

A DÖK éves munkatervének összeállításakor figyelembe veszi, és feladatai közé beépíti a tanév feladatait:

- a jogszabályi változások beépítése a napi gyakorlatba
- toleranciára és demokráciára nevelés
- mindennapos testmozgás; a tanári példamutatást is beleértve
- intézményi és partneri elégedettségmérés
- a nemzetiségi népismeret megélése a mindennapokban
- közéleti szereplésre való nevelés
- környezettudatos magatartás erősítése, különös tekintettel a szelektív hulladékgyűjtésre

Tervezett programjaink:

I. félév

- DÖK képviselőinek megválasztása osztályonként
- DÖK alakuló ülés: feladatok megbeszélése, munkaterv elfogadása
- Iskolánk tisztaságáért teendő lépések megbeszélése
- Papírgyűjtés megszervezése, lebonyolítása
- Magyar Diáksport napja előkészítése, lebonyolítása
- Mikulás ünnepség szervezése
- Adventi vásár előkészületeinek segítése
- egyéb rendezvények segítése

II. félév

- farsangi multság segítése
- sportversenyek előkészítése
- családi nap szervezésében való részvétel (előkészületek)
- évváró, értékelő gyűlés
- egyéb rendezvények segítése

A fenti munkatervet, eseménynaptárt a diákönkormányzat hagyja jóvá, véglegesíti. Megpróbálunk olyan propagandát kifejteni, hogy a diákok eljöjjenek a meghirdetett programokra, valamint szeretnénk, ha mindenki szeretettel gondolna iskolánkra.

Bakonysárkány, 2024. augusztus 28.



Molnár Gábor

DÖK segítő tanár

NYILATKOZAT

Alulírott, Benisné Manner Melinda igazgató nyilatkozom, hogy a Bakonysárkányi Fekete István Általános Iskolában iskolai sportkör nem működik.



igazgató



Bakonysárkány, 2024.szeptember 05.



Tatabányai Tankerületi Központ

FENNTARTÓI ZÁRADÉK
a 2024/2025. tanévre készített intézményi munkaterv jóváhagyásáról

A **Bakonysárkányi Fekete István Általános Iskola** 2024/2025. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A **fenntartó** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján az igazgató által – a nevelőtestület bevonásával – elkészített **munkatervet**

jóváhagyja.

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben az intézmény igazgatóját felkéri a munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

Tatabánya, 2024. október



Vereckei Judit
tankerületi igazgató

